



INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS.
SAN BERNADO DEL VIENTO – CORDOBA.
RESOLUCION DE APROBACION 304 DEL 22 DE JULIO DEL 2011.
DIGO DANE N° 223675001145. NIT 812008272-9. NÚCLEO 52ª.



MANUAL DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013.

TABLA DE CONTENIDO.

CAPITULO I. FUNDAMENTOS LEGALES E INSTITUCIONALES.

- Artículo 1 - Marco legal.**
- Artículo 2 -Fundamentos de formación**
- Artículo 3 -Principios.**
- Artículo 4 -Valores.**
- Artículo 5 -Misión.**
- Artículo 6 -Visión.**
- Artículo 7 -Filosofía.**
- Artículo 8 -Uniforme.**
- Artículo 9 -Jornada laboral.**

CAPITULO II- DERECHOS Y DEBERES.

- Artículo 10 -Derechos de los estudiantes.**
- Artículo 11 -Deberes de los estudiantes.**
- Artículo 12 -Deberes de los padres y acudientes.**
- Artículo 13 -Derechos de los padres y acudientes.**
- Artículo 14 -Derechos de los profesores.**
- Artículo 15 -Deberes de los profesores.**

CAPITULO III- MECANISMO QUE MANTIENEN LA CONVIVENCIA.

- Artículo 16 -Procedimiento de reclamos de los estudiantes.**
- Artículo 17 -Faltas de convivencia.**
- Artículo 18 -Clasificación de las faltas de convivencia.**
- Artículo 19 - Mecanismo para tipificar acción sobre faltas de convivencia.**
- Parágrafo 1.**
- Parágrafo 2.**



Parágrafo 3

Parágrafo 4.

Artículo 20 -Comportamientos clasificados como falta leve:

Artículo 21 -Acciones de procedimientos para faltas leves.

Artículo 22 -Comportamientos clasificados como faltas graves.

Artículo 23 -Acciones de procedimientos para faltas graves.

Artículo 24 -Comportamientos que generan matrícula en observación.

Artículo 25 -Comportamientos clasificados como faltas muy graves.

Artículo 26 -Acciones de procedimiento para faltas muy grave.

Parágrafo:

Artículo 27- Instancias de reclamo del debido proceso.

Artículo 28- Debido proceso para el personal Docente, Administrativo y Directivo.

Parágrafo.

Artículo 29. Las medidas disciplinarias a Docentes.

Artículo 30 - Turnos de disciplina.

CAPITULO IV- LOS ESTIMULOS.

Artículo 31 - Estímulos a docentes y padres.

Artículo 32- Estímulos por desempeño académico a estudiantes

CAPITULO V- PROCEDIMIENTO DE ELECCION GOBIERNO ESCOLAR.

Artículo 33 - Mecanismo de elección del gobierno escolar.

CAPITULO VI- PROMOCION Y EVALUACION DE ESTUDIANTES.

Artículo 34- promoción y evaluación de estudiantes.

CAPITULO VII- MECANISMO DE PRESTACION DE SERVICIO.

Artículo 35- Mecanismo para el servicio de refrigerios, desayuno y almuerzo escolar.



Artículo 36- Mecanismo de la información en la institución.

Artículo 37- Mecanismo del uso de la sala de informática.

Artículo 38- Mecanismo del uso de la biblioteca.

Artículo 39 -Mecanismo del uso del kiosco escolar.

Artículo 40 -Mecanismo para el uso de los espacios físico de la institución por particulares.

Artículo 41- Mecanismo para el uso de elementos artísticos y deportivos.

Artículo 42 -Acta compromisoria de aceptación de cumplimiento del manual de convivencia.

CAPITULO I- FUNDAMENTOS LEGALES E INSTITUCIONALES.

ARTÍCULO 1- MARCO LEGAL:

El marco legal del manual de convivencia está sujeto a lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o manual de convivencia. El artículo 17 del decreto 1860 establece que el manual de convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los alumnos y de sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 2 -FUNDAMENTOS DE FORMACION.

Orientar nuestra acción hacia el desarrollo de competencias y valores que garanticen una preparación para enfrentar con sensatez y responsabilidad las dificultades del contexto y para aprovechar las oportunidades que éste brinde.

FILOSOFICO: contribuir al desarrollo de una sociedad, honesta, humanitaria, creyente y respetuosa de su entorno cultural.

SICOLOGICO: Incentivar la sana interacción con el entorno de nuestros estudiantes, capaces de tolerar la diferencias que existen entre ellos, ya sea religiosa, física, sexual entre otras.



AXIOLOGICO. Fomentar los valores como el respeto, el auto estima, la colaboración, de tal manera que se permita vivir con un alto sentido de humanos.

ARTICULO 3. PRINCIPIOS.

Convivencia: Establece como uno de sus principios básicos el de la convivencia de sus participantes, la que garantiza mediante el respeto mutuo de todos para con todos y el sometimiento a los principios de la dignidad humana, la cual emana de su condición de persona.

Transparencia: Para asegurar la firmeza de sus propósitos, valores y actitudes establece la transparencia, que se reafirma en el acceso público a todo documento interno del centro educativo, salvo a los declarados confidenciales, lo cual se constituye en norte de su acción, y en respaldo a todas y cada una de sus actuaciones tanto académicas como administrativas.

Equidad: Se compromete a llevar a cabo sus actuaciones con justicia, sin discriminación de credo, etnia, opinión política e ideológica y se obliga a hacer públicos todos sus actos en los órganos de comunicación establecidos.

Integralidad: Entendida como el desarrollo de competencias cognitivas, técnicas, comunicativas y de procesos orientados a posibilitar el acceso de los estudiantes al uso de la razón, del afecto, del intelecto y de su físico en el ejercicio responsable y ético de su ciudadanía.

ARTICULO 4. VALORES

Queremos que nuestros alumnos sean respetuosos de la vida en todas sus manifestaciones y de la dignidad de la vida humana en particular, que sean responsables, tolerantes, honestos y solidarios. Por ello resaltamos los siguientes valores:



- **Eticidad:** Entendida como la dimensión a partir de la cual la persona valora y cuida las relaciones consigo misma, con los demás y con el entorno.
- **Pluralismo:** Entendido como el reconocimiento de múltiples tendencias políticas, ideológicas, étnicas y religiosas.
- **Responsabilidad:** Entendida como la capacidad de tomar decisiones comprometidas con el entorno social.
- **Pertenencia:** Entendida como la conjunción de los valores, creencias y objetivos de la institución y los proyectos de vida de quienes componen la comunidad.
- **Tolerancia:** Entendida como la coexistencia pacífica entre actitudes e interpretaciones en entorno a la cultura, la política y la religión.
- **Honestidad:** Entendida como el comportamiento ético, equitativo, leal, auténtico, veraz y respetuoso en todas las actuaciones en la institución y la sociedad

ARTÍCULO 5 -MISIÓN.

La I.E. Isla de los Milagros educa integralmente a niños y niñas en los niveles de preescolar, primaria, básica secundaria, de igual modo a jóvenes y adultos por ciclos; mediante una metodología flexible y activa, utilizando recursos tecnológicos que nos permiten una formación de personas etnoambientales comprometidas con el desarrollo sostenible de la región y con su proyecto de vida.

ARTÍCULO 6 –VISIÓN

Al año 2016, La institución educativa “**Isla de los Milagros**”, brindara educación integral a niños y niñas en los niveles de preescolar, básica y media con una formación etnoambiental de ciudadanos competentes, emprendedores y autónomos comprometidos con el desarrollo de su región, contando con una planta física y de personal óptima, acorde con los avances tecnológicos y científicos, posesionados como una de las mejores instituciones de nuestro departamento.



ARTICULO. 7. FILOSOFÍA

La filosofía está enmarcada dentro de los principios democráticos que permiten la apertura hacia el proceso de formación de todos los estamentos que conforman la comunidad educativa de la **INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS**.

Hacer del La institución un espacio donde se viva un ambiente de participación y comunicación, donde se aprenda construyendo valores, partiendo de la realidad del estudiante. Partir de la propuesta constructivista avanzando paulatinamente en el desarrollo integral de la persona, donde adquiere relevancia la formación de juicios y criterios que la persona realiza con el poder de la argumentación; además formar individuos seguros de sí mismos y respetuosos de las demás personas.

ARTICULO 8-UNIFORME:

1- UNIFORME DIARIO DE LOS NIÑOS: jin azul turquí estilo clásico con dos bolsillos atrás y los dos delanteros, Cami-sueter blanco estilo chompa con cuello fondo azul rey, con franjas verde y amarillo y puños terminados como el cuello y escudo estampado, en el lado izquierdo a la altura de las tetillas, zapatos negros con cordones y medias azul turquí.

2- UNIFORME DIARIO DE LAS NIÑAS: El mismo Cami-sueter de los niños, con faldas de cuadritos azules, verdes y blancos con presnes o machete que termine donde termina la rótula, medias blancas y zapatos negros cerrados

3- UNIFORME EDUCACION FISICA: suéter clásico con cuello y puños Igual que el de diario , sudadera azul rey, con la bandera del centro en la rótula derecha y el nombre de la institución en la pierna izquierda, tenis blancos y medias blancas tanto para los niños y niñas.



ARTICULO 9: JORNADA LABORAL.

Preescolar estudiantes: de 7: 00 am a 11: 30 am

Básica Primaria estudiante: 7:00 am a 12: 30 pm,

Básica secundaria: de 7am a 1:00 pm.

Docentes de 7:00 am a 1: pm.

Director: de 7:30: a 3:30 pm.

CAPITULO II- DERECHOS Y DEBERES.

ARTICULO 10 -DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.

1. Conocer el Manual de Convivencia establecido por el consejo directivo de la institución.
2. Disfrutar de condiciones ambientales, culturales y sociales que le permitan educarse.
- 3-Ser tratado con dignidad.
4. Derecho a la intimidad personal y familiar.
- 5-Derecho al libre desarrollo de la personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás, las normas de este Manual, y los principios éticos y morales que rigen a la institución educativa.
6. Contar con el apoyo de los padres y acudientes para su educación.
7. Interiorizar los valores a nivel personal, familiar y social.
- 8-Disponer de oportunidades para su desarrollo físico, moral, mental, espiritual y social.
9. Ser atendido en forma oportuna por los directivos docentes, docentes, personal administrativo y de servicios.
10. Ser tratado por todos los miembros de la comunidad educativa con dignidad, respeto, igualdad y sin discriminaciones de ninguna índole.
11. Aplicar en sus actuaciones disciplinarias y académicas el debido proceso conforme lo establece la ley y este Manual de Convivencia.
12. Recibir estímulos y distinciones correspondientes a logros y triunfos.
13. Ser escuchado cuando requiera una explicación y a que sus justos reclamos sean atendidos oportunamente por la instancia competente.



14. Vivir de acuerdo con sus convicciones, siempre y cuando no atenten contra la ley, las buenas costumbres y lo establecido en este Manual.
15. Ser representado por sus padres o acudiente cuando se le esté llevando un seguimiento disciplinario o académico en la Institución.
16. Tener acceso a los recursos y herramientas que provee la institución educativa para su desarrollo intelectual, moral, físico y espiritual.

ARTÍCULO 11 -DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.

- 1-Asistir puntualmente a todas las actividades escolares, las cuales inician y terminan en el horario establecido por la institución educativa. En caso de retraso a la llegada, los padres de familia o acudientes deben justificar personalmente o por escrito al Director de Grupo la dificultad presentada, para ser admitidos en clase, excepto las circunstancias naturales.
2. Hacer llegar a la institución educativa, las excusas por escrito y firmada por los padres o acudientes cuando se falte a clases o cualquier otra actividad escolar, siendo responsable de las actividades desarrolladas en su ausencia.
3. Permanecer en los espacios y el tiempo definido por la institución educativa. Para el quehacer escolar, no abandonarlo sin permiso del Docente respectivo.
4. Acatar las normas de convivencia en toda actividad dentro y fuera de la institución educativa, mientras use el uniforme.
5. Permanecer en las aulas durante las horas de clase.
6. Mantener el orden y disciplina de trabajo en las clases.
7. Ponerse respetuosamente de pie cuando una persona visite el aula.
8. Traer a la institución educativa, solamente los útiles escolares que requiera las actividades a desarrollar por la institución, salvando a la institución de cualquier responsabilidad sobre aquellos elementos diferentes que el estudiante decida usar, lo cual es responsabilidad de él y del acudiente.
9. Abstenerse de realizar fraudes o falsificaciones de cualquier naturaleza
10. Brindar trato cordial, respetar la integridad física de los demás sin intimidar, amenazar, agredir o ridiculizar.



11. Establecer con los maestros una relación armoniosa mediada por el respeto, el dialogo y el afecto.
12. Respetar la intimidad de los demás.
13. Abstenerse de realizar en el plantel y alrededores, manifestaciones afectivas excesivas propias del noviazgo.
14. Abstenerse de pertenecer a pandillas, sectas satánicas o grupos que lesionen a los demás.
15. Comunicar a sus padres y acudientes las disposiciones, actividades, circulares, citaciones que la institución promulgue.
16. Respetar a la institución educativa, su nombre, símbolos, principios y valores.
17. Cumplir con las normas del buen convivir empleando un lenguaje respetuoso dentro y fuera del Centro, manteniendo la buena imagen y prestigio del mismo.
18. Reconocer y respetar en los demás, los mismos derechos exigibles para sí mismo.
19. Comunicar a cualquier autoridad de la institución educativa, las situaciones anormales que atenten contra el bienestar de la comunidad educativa.
20. Representar dignamente a la institución educativa en las actividades culturales, deportivas, y académicas en las que se considere conveniente su participación.
21. Respetar las pertenencias de los compañeros, maestros y demás miembros de la comunidad educativa.
22. Entregar al Director de grupo todo objeto que encuentre y no le pertenezca.
23. Marcar los objetos de uso personal con el nombre completo.
24. Abstenerse de consumir alimentos dentro de las aulas de clases.
25. Participar en las actividades de convivencia.
26. Presentar sus inquietudes con respeto y cortesía siguiendo el conducto regular.
27. Asumir con responsabilidad las consecuencias de sus actos individuales o grupales y acatarlas en forma respetuosa y responsable.
28. Atender de buen modo las sugerencias e indicaciones hechas por todos los docentes de la institución y el personal administrativo.
29. Cumplir con los reglamentos establecidos para la utilización de los diferentes servicios que ofrece la institución educativa.
30. Mantener una buena presentación personal y portar el uniforme adecuadamente dentro y fuera de la institución.



31. Utilizar el uniforme solamente en el desarrollo de actividades escolares y en las que recomienden los docentes.
32. Adquirir, conocer, analizar, comprender, aceptar y cumplir el presente Manual de Convivencia en su totalidad.
- 33- Cuidar la silla que se le entrega a principio de año y repararla si por acciones no permitida resulta dañada.
- 34-Repara el daño causado por acciones no permitida a la planta física, materiales etc. y de sus compañeros.

ARTICULO12 -DEBERES DE LOS PADRES Y ACUDIENTES.

1. Conocer la Ley Penal del menor y el Manual de Convivencia escolar que rige la institución para responsabilizarse junto con los docentes y directivas de la formación y educación de sus hijos en concordancia con los lineamientos establecidos en ellos.
2. Conocer el Organigrama y las normas de funcionamiento interno de la institución para mayor efectividad en los trámites y gestiones que usted realice.
3. Asistir a las reuniones programadas por la institución o cuando se requiera de su presencia para no perjudicar al estudiante; ya que si la situación de inasistencia del padre a la citaciones que hacen los docentes, se presenta 2 veces, será enviado el acudido a su hogar hasta que se presente el acudiente del estudiante, Recuerde que la Ley del Menor obliga al padre de familia y acudiente a representarlo en todo momento.
4. Proporcionar al estudiante un ambiente de comprensión y respeto dentro del hogar y no recargarle de trabajo que le impida el cumplimiento de sus labores escolares para mantener el promedio que exige la institución que es como mínimo del 60% en cada uno de los períodos del año académico. Asegurarse de que cumpla con el pre-requisito y el horario extracurricular de recuperaciones que le brindan los docentes.
5. Cancelar todos los costos educativos, derechos de ceremonias certificaciones, exámenes de Estado, etc.
6. Apoyar las campañas para mejorar el servicio educativo, de bienestar estudiantil, salud, alimentación y consecución de materiales didácticos para el bienestar de su hijo.



7. Al finalizar el año escolar es obligación del acudiente y su acudido estar a paz y salvo por todo concepto con la institución educativa, ya sea académica o administrativamente y con biblioteca, orientación, etc.).

8-Ninguna persona está autorizada para retirar a los estudiantes del colegio durante la jornada escolar sin una autorización o solicitud escrita de los padres o acudientes.

9-Firmar las actas compromisorias y demás documentación que genere el proceso formativo de su acudido y que requiera de su firma.

ARTICULO 13. DERECHOS DE LOS PADRES Y ACUDIENTES.

1. Ser atendidos oportunamente por la rectoría, la coordinación, la orientación, el personal docente, administrativo y de servicios generales dentro del horario establecido por la institución para la atención a padres o acudientes.

2. Hacer reclamos justos y respetuosos dentro del tiempo fijado por las normas legales e institucionales.

3. Conocer oportunamente las investigaciones y sanciones que afecten al estudiante, acudido o hijo a través de las citaciones, memos o notas enviadas a los padres.

4. Recibir la colaboración eficiente y a tiempo de los diversos estamentos del plantel en los aspectos educativos y formativos.

5. Participar en la asociación de padres o tutores y asistir a la escuela de padres.

ARTICULO 14- DERECHOS DE LOS PROFESORES

De los derechos de los profesores. Los profesores al servicio de la institución gozarán de los siguientes derechos:

1. No ser discriminado por razón de creencias políticas, religiosas ni por distinciones fundadas en condiciones sociales o raciales.

2. Permanecer en la institución durante su jornada de trabajo y no ser desvinculado o sancionado, sino de acuerdo con las normas y procedimientos que se establecen en la normatividad vigente.



3. Elegir democráticamente y mediante el voto secreto, sus representantes a los cuerpos colegiados de la institución.
4. Solicitar y obtener permisos, licencias y comisiones, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
5. A participar en los programas de capacitación y bienestar social y gozar de los estímulos del carácter profesional y económico que se establecieren dentro de la institución.

ARTICULO 15-DEBERES DE LOS PROFESORES.

De los deberes de los profesores. Son deberes de los profesores vinculados a la institución:

1. Infundir en los estudiantes el amor a los valores históricos y culturales de la nación y a sus símbolos patrios.
2. Desempeñar con eficiencia las funciones propias de su cargo.
3. Cumplir las instrucciones inherentes a su cargo que le sean impartidos por las directivas de la institución y las que señalen las normas, leyes y estatutos docentes.
4. Dar un trato cortés a sus compañeros, a sus discípulos y compartir sus tareas con espíritu y unidad de propósito.
5. Velar por la conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que se le sean confiados.
6. Actuar con imparcialidad y justicia en el ejercicio de su cargo y con relación a sus alumnos.
7. Cumplir con la permanencia mínima de 6 horas en la institución y dedicar la totalidad del tiempo en las actividades asignadas por el Director de la institución mediante resolución y las propias de su cargo.
8. Observar una conducta pública acorde con el decoro y la dignidad de la profesión.
9. Permanecer vestido de acorde con el cargo dentro de la institución debidamente con camisa o suéter encajado.



- 10- Firmar las observaciones hecha por el Rector o Consejo Directivo por reincidencia en incumplimiento con sus deberes y funciones de su cargo.
11. Entregar oportunamente las planillas y boletines diligenciado de los grado donde el desarrolla la labor docente.
12. Los demás que determina la ley y los reglamentos que se establezcan en la institución.

CAPITULO III- PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONVIVENCIA.

ARTÍCULO 16 -PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS DE LOS ESTUDIANTES.

1. Si el estudiante considera que las sanciones u observaciones que le impusieron son injustas, debe comentarlo a su acudiente y, sólo o en conjunto con él deben hablar con el docente que hizo las observaciones.
2. Si luego de dialogar con el docente, el estudiante o el acudiente consideran que aún no se ha solucionado su problema, debe acudir al Director de grupo.
- 3-Si aún persiste el impase debe acudir al coordinador de convivencia.
- 4- Si aún persiste el impase debe acudir al rector de la institución.
- 5-Si aún persiste el impase debe acudir al consejo Directivo.

ARTICULO. 17 -FALTAS DE CONVIVENCIA.

Las faltas son comportamientos inapropiados del estudiante que consisten en transgredir las normas más elementales de convivencia, produciendo así un desgaste innecesario en todos los miembros de la comunidad. Generalmente estos comportamientos desestabilizan las expectativas académicas y convivenciales de quienes interactúan en el proceso de formación e impiden alcanzar los objetivos fundamentales de la institución educativa, como el disfrute de una sana convivencia.

Se consideran faltas, las acciones u omisiones que lleven al incumplimiento de los deberes y de las normas expresadas en el presente Manual.



ARTÍCULO 18. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS DE CONVIVENCIA.

Según su naturaleza, consecuencias y circunstancias del hecho, las faltas se clasifican como:

1-Leves: aquellas que contravienen los deberes y que no afectan gravemente a otros y/o a la comunidad.

2-Graves: la reincidencia y acumulación de faltas leves sin mostrar cambio ante los correctivos impuestos, así como las que se encuentran consagradas en este Manual.

3-Muy Graves: la reincidencia y acumulación de faltas graves sin mostrar cambio ante los correctivos impuestos, así como las que se encuentran consagradas en este Manual.

ARTÍCULO 19 - MECANISMO PARA TIPIFICAR ACCION SOBRE FALTAS DE CONVIVENCIA

Para calificar la gravedad de la falta, además de su naturaleza y consecuencias, se debe analizar la existencia de circunstancias de agravación, atenuación o exoneración:

PARÁGRAFO 1. Causales de atenuación: se consideran como causales de atenuación de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, en la sanción a imponer, las siguientes:

La edad, desarrollo mental y afectivo, circunstancias personales, familiares y sociales.

Haber observado buena conducta y disciplina.

Reconocer y confesar la falta oportunamente.

Procurar por iniciativa propia reparar el daño o compensar el perjuicio causado.

PARÁGRAFO 2. Causales de agravación: se consideran como causales de agravación de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, en la sanción a imponer, las siguientes:



La reincidencia en la comisión de la falta que dio lugar a una sanción disciplinaria dentro del mismo año lectivo.

La realización del hecho en complicidad con otros estudiantes.

Cometer la falta aprovechando la confianza depositada por docentes, personal administrativo y demás miembros de la comunidad educativa.

Cometer la falta para ocultar otra.

No asumir la responsabilidad y atribuírsela a otro.

Cometer el hecho con intervención de compañeros menores o de cursos inferiores.

PARÁGRAFO 3. Causales de exoneración: se consideran como causales de exoneración de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, no habría sanción a imponer, las siguientes:

Haber sido inducido y obligado por un superior a cometer la falta.

Haber actuado por motivaciones e intenciones nobles o altruistas.

PARÁGRAFO 4. La exoneración de la sanción no exime al estudiante de asumir los gastos ocasionados con su conducta.

ARTÍCULO 20 -COMPORTAMIENTOS CLASIFICADOS COMO FALTA LEVE:

1-Llegar tarde a la iniciación de la jornada escolar, a cada una de las clases o a las actividades programadas.

2-Incumplir con los materiales y elementos para desarrollar su proceso escolar.

3-Manifestaciones exageradas amorosas y de noviazgo, dentro del espacio escolar

4-Usar inadecuadamente el uniforme y prendas que no pertenecen al mismo.

5-Presentarse al colegio con el uniforme que no corresponde.

6-Llevar a la institución elementos que interrumpan el normal desarrollo de la actividad escolar, tales como: equipos de sonido, celulares, manos libres, juegos, revistas y demás elementos que perturbe el normal desarrollo de las actividades escolar.



- 7-Usar el cabello largo o pintado, cortes inapropiados en los varones, el maquillaje exagerados en las niñas, “Piercing” y en general todo tipo de accesorios que no correspondan al uniforme.
- 8-Traer medicamentos sin la debida prescripción médica.
- 9-Desobedecer las normas de convivencia de la institución en las actividades escolares, fuera o dentro de la misma.
- 10- El consumo de chicle dentro del aula.
- 11-Consumir alimentos en clase o en recintos donde haya actividades formales.
- 12-No respetar el orden en el comedor, tiendas y demás sitios donde se requiera.
- 13-Arrojar basura al piso o depositarla en sitios no destinados para tal fin.
- 14- Descuido en el aseo personal.
- 15-Interrumpir el desarrollo normal de clases o actividades escolares.

ARTÍCULO 21 - ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA FALTAS LEVES.

Las estrategias de mejoramiento para las faltas leves son las siguientes y se aplicarán de manera gradual según la reincidencia que el estudiante presente en ellas:

- 1-Reflexión Personal (Hablemos y concertemos estudiante docente encargado disciplina)
- 2-Producción Formativa (Me concientizo y socializo).
- Compromiso Inicial (Mis acciones me comprometen a realizar obras de beneficio institucional y a cambiar mi forma de interactuar con mis semejantes y entorno sociocultural, firmo observación de mis faltas).
- 3-Compromiso Final (Las oportunidades fueron dadas firmo actas disciplinario director de grupo, estudiantes y padres, cumplo con el trabajo pedagógico de convivencia y el embellecimiento de la institución).

ARTÍCULO 22. COMPORTAMIENTO CLASIFICADOS COMO FALTAS GRAVES.

- 1-Reincidencia y reiteración de comportamientos que dificultan el normal desarrollo de las actividades.
- 2-Incumplimiento constante con la elaboración y entrega de trabajos y tareas.



- 3-Fraude comprobado en cualquier clase de evaluación o actividad.
- 4-Traer al colegio, circular o vender material y publicaciones que atenten contra la moral, o que desacrediten a las personas o a la institución.
- 5-Realizar manifestaciones amorosas excesivas que atenten contra la moral o el buen nombre de la institución educativa.
- 6-Evadir las reiteradamente las clases y actividades durante la jornada escolar.
- 7-Mal comportamiento en actividades comunitarias.
- 8-Consumir cigarrillos, licor y/o participar en actividades que desdigan del buen nombre del plantel dentro de las instalaciones de la institución.
- 9- Consumir cigarrillo o licor portando el uniforme de la institución en sitios públicos o privados.
- 10-Agresion verbal contra Docentes, Directivos y personal administrativo de la institución.
- 11- Utilizar los baños de forma inadecuada, no evacuar las materias fecales después de haberlas depositado en la taza sanitaria.

ARTICULO 23 -ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA FALTAS GRAVES.

Retiro de las actividades académicas hasta por 5 días hábiles ,en la cual el estudiante debe realizar trabajo pedagógico formativo y de bienestar institucional que será entregado por el Director de grupo y .se entregara mediante acta compromisorio firmada por el Director de grupo, padre de familia, coordinador de convivencia y estudiante, dicha acta se remitirá al Rector de la institución quien emitirá una resolución administrativa si el caso lo amerita, colocando en observación la matricula del estudiante y se archivara en la carpeta personal del estudiante .

ARTICULO 24 -COMPORTAMIENTOS QUE GENERAN MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN.

- 1-No cambiar comportamientos que fueron tratados realizando el debido seguimiento y orientación.



- 2-Presentar bajo rendimiento académico por descuido personal y/o familiar.
- 3-Reiterada participaciones en juegos de azar que impliquen uso de dinero dentro de la institución.
- 5-Portar y/o fumar cigarrillos en el colegio, en actividades curriculares o extracurriculares.
- 6-Cometer actos que propicien la pérdida o extravío de materiales escolares, elementos deportivos o de cualquier otra naturaleza.
- 7-Todo acto escrito que sea de difamación o calumnia que atente contra la dignidad de las personas o que debilite el principio de autoridad y Buen nombre de los Directivos, Docentes y el resto de la comunidad educativa.
- 8-Portar cualquier clase de arma de fuego, corto punzante o de cualquier tipo, que atente contra la integridad de las personas.
- 9-Reiteradas ausencias sin permiso de la instalaciones de la institución educativa o no asistir a la misma; cuando salió de su casa para tal fin.
- 10-reiterada promociones y participaciones en peleas dentro de la Institución, o actividades escolares o extraescolares, que afecten el buen nombre de la Institución.
- 11-Producir daño o hacer uso inadecuado de los bienes, equipos, materiales y demás elementos destinados a la enseñanza o al servicio de los estudiantes.
- 12-Reiterado uso inadecuado de los baños de la institución, escribiendo en las paredes y puertas.
- 13-reiterado uso de expresiones irrespetuosas y vocabulario soez en cualquier ocasión, contra compañeros, Docentes y personas de la institución.
- 14-Agredir físicamente de forma intencional a compañeros, Docentes, Directivos y miembros de la comunidad educativa.

ARTICULO 25 -COMPORTAMIENTOS CLASIFICADOS COMO FALTAS MUY GRAVES.

FALTAS MUY GRAVES amparadas por la ley penal del menor en donde los padres son responsables no solo ante la institución educativa, sino ante la ley y con el cual se cancela la matrícula.



INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS.
SAN BERNADO DEL VIENTO – CORDOBA.
RESOLUCION DE APROBACION 304 DEL 22 DE JULIO DEL 2011.
DIGO DANE N° 223675001145. NIT 812008272-9. NÚCLEO 52ª.



1. Reincidencia de Portar, comerciar o consumir bebidas alcohólicas, tabaco, medicamentos no prescritos, estupefacientes o sustancias alucinógenas dentro de la institución y reposar en su carpeta las acta compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
2. Reincidencia en presentarse en el colegio bajo el efecto de estupefacientes, bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas. y reposar en su carpeta las acta compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
3. Reincidencia en Hacer y/o colocar dibujos y expresiones vulgares irrespetuosas o pornográficas, en cualquier sitio del colegio ya sea en baños, salones, pasillos etc. y reposar en su carpeta las acta compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
4. Reincidencia de Sustraer o retener elementos que no sean de su propiedad. Hurto de material confidencial del colegio como información sistematizada, software y libros y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
5. Reincidencia en adulterar, falsificar o alterar firmas, libros, documentos, evaluaciones o hacer uso de documentos de identificación ajenos. Realizar o intentar cualquier tipo de fraude en las evaluaciones, engaño o suplantación. y reposar en su carpeta las acta compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
6. Reincidencia atentar contra el prestigio y el buen nombre del colegio participando en actos colectivos de incultura o desorden ya sea en las áreas deportivas, rutas, instalaciones del colegio, actos públicos o actos culturales dentro y fuera de la institución y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
7. Reincidencia en destruir o sustraer materiales, textos y libros de consulta, sillas y mesas de trabajo, equipos o instalaciones del colegio o incitar a otros a hacerlo. y reposar en su carpeta las acta compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
- 8-Reincidencia en el deterioro o maltrato de la planta física y sus implementos, la biblioteca, laboratorios, sala de informática, talleres, etc.
- 9-Recuerde que en la Ley Penal del menor este punto está tipificado como acto de vandalismo y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.



- .10 - Reincidencia en portar y/o hacer uso de cualquier clase de arma para definir problemas o intimidar y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
11. Reincidencia en portar y utilizar pólvora, detonantes o sustancias químicas que atenten contra personas y enseres de la institución y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
12. Atraco a mano armada o extorsión y reposar en su carpeta las actas compromisorias.
13. Atentar contra la vida o la integridad de cualquiera de los miembros de la institución y reposar en su carpeta las actas compromisorias.
14. Reincidencia en boicoteo y daños a los computadores, redes, archivos o adulteración de información. y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
15. Reincidencia en Introducir a las instalaciones de la institución educativa medios de divulgación pornográfica y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
16. Reincidencia en Hacer proselitismo de anti -convivencias sociales dentro de la institución y reposar en su carpeta el acta compromisorio y la resolución de matrícula en observación.
17. Reincidencia en agredir, amenazar, intimidar o calumniar a cualquier miembro de la institución: a directivos, profesores, funcionarios, servicios generales o estudiantes. y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.
18. Reincidencia en abstenerse de comunicar toda conducta que vaya en contra de la ética, de la moral pública y todas las demás tipificadas en la Ley Penal del Menor y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.

ARTICULO 26 -ACCIONES DE PROCEDIMIENTO PARA FALTAS MUY GRAVE.

- 1: El estudiante que presente acumulación del debido proceso, en los archivos de la institución e incurra en una falta muy grave, será llevado el caso al Consejo Directivo quien define la cancelación definitiva o no de la matrícula del estudiante de acuerdo a lo establecido en este manual.



2- el estudiante que el Consejo Directivo le cancele la matricula no se podrá matricular el años siguientes en la institución, pero si se podrá matricular en años posterior al siguiente o años futuros si el estudiante en el observador del estudiante de la institución que se halle matriculado se evidencie que ha corregido sus comportamiento. Pero el estudiante que no continúe su estudio en el año siguiente en otra institución, solo se aceptara en la institución cuando cumpla la edad requerida y sola en el programa de educación para adultos; en este caso será acatada los fallos de tutelas que emitan la autoridad competente.

PARAGRAFO: El Consejo Directivo mediante acuerdo motivado es el único órgano institucional autorizado para cancelar definitivamente la matricula a un estudiante y dicho acto debe ser publicado en el periódico mural y comunicado al interesado mediante oficio firmado por los miembros del consejo directivo.

ARTICULO 27- INSTANCIAS DE RECLAMO DEL DEBIDO PROCESO.

El docente que presencio los hechos, o que actuó en el evento.

Director de grupo.

Coordinación de convivencia.

Rector o Director de la institución.

Consejo Directivo.

ARTÍCULO 28- DEBIDO PROCESO PARA EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS.

1- primera instancia comité de convivencia,(recomendaciones verbales se firma el acta)

2. segunda instancia Director.(recomendaciones por escrito se firma el recibido)

3. Consejo Directivo.(se escucha en audiencia se firma el acta) el consejo directivo tiene 5 días hábiles para notificar por escrito la decisión.



4. Control interno sed Córdoba.(se traslada el caso cuando las instancias interna no han podido solucionar el problema)

PARÁGRAFO. Toda solicitud tiene un plazo de tiempo de 5 días hábiles para ser diligenciada y comunicada a quien la solicite a partir de la hora y día que se recibe.

ARTICULO 29. DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS A DOCENTES.

Sanciones por infracción de deberes y prohibiciones. Los profesores que incumplan los deberes o violen las prohibiciones consagradas en el presente reglamento se harán acreedores a las siguientes sanciones, las cuales impondrán de manera progresiva.

1. Amonestación verbal
2. Amonestación escrita con anotación en la hoja de vida, en la cual se deben insertar los descargos presentados por el inculpaado.
3. análisis y recomendaciones por el Consejo Directivo de la institución.
4. traslado del caso a control interno de la secretaria de educación departamental..

ARTÍCULO 30 - TURNOS DE DISCIPLINA.

Los docentes en turno de disciplina tendrán las siguientes funciones:

- a. Vigilar los descansos y desplazamientos de los alumnos desde las aulas al patio y viceversa
- b. Participar activamente de los actos de comunidad con su presencia en el patio o
Donde sea requerido. Controlar el orden y la salida de estudiantes al finalizar la jornada de clases.

CAPITULO IV. ESTIMULOS.

ARTÍCULO 31 - ESTIMULOS A DOCENTES.

- a. Recibir memorandos de estímulos ante una labor eficiente.



- b. Participar en las jornadas pedagógicas que programe la institución.
- c. Darle la oportunidad a los docentes de asistir a cursos de actualización como: Seminarios talleres etc.
- d. Gozar de los espacios para socializar a sus compañeros los conocimientos de su experiencia, prácticas pedagógicas entre otras.
- e. Exaltar la buena labor ante la comunidad educativa.

ARTICULO 32- ESTIMULOS POR DESEMPEÑO ACADEMICO A ESTUDIANTES.

Se definen como “Estímulos” aquellos reconocimientos a los estudiantes de la institución Isla de los Milagros, que se destaquen en las diferentes actividades escolares, a saber:

MENCION DE HONOR: Concedida al estudiante que tenga el mejor desempeño en lo académico y en convivencia,

MENCION DE HONOR: Concedida al estudiante que tenga el mejor espíritu colaborador

MATRICULA DE HONOR: Concedida al estudiante que tenga el mejor promedio académica dentro de su grupo.

RECONOCIMIENTOS A LOS TALENTOS: Mención de honor que exalta el mejor desempeño artístico y/o deportivo de cada grupo.

IZADA DEL PABELLÓN NACIONAL: Honor otorgado a un estudiante de cada curso destacado por los valores respectivos según el criterio definido para la izada.

CUADRO DE HONOR: Conformado por los estudiantes destacados por su excelente rendimiento académico y de convivencia en cada bimestre académico. Se publicará en la cartelera de la institución.

MENCION DE HONOR: a docentes y padres de familia por su excelente labor y empoderamiento de las políticas institucionales.



CAPITULO V- MECANISMO DE ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR.

ARTICULO 33 - MECANISMO DE ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR.

- a- Consejo de Padres, se realiza su elección en la primera asamblea de padres los asistentes a la asamblea postulan o se postulan para representar cada grado que ofrece la institución, esta elección se hará en cada una de las sedes educativas.
- b- Junta Directiva de la asociación de padres, es elegida entre los miembros representante de cada grado de cada sede, que se reúnen formando una asamblea de delegados y eligen la junta directiva de la asociación de padres, mediante proceso democrático participativo. Y se realizara dicha elección en el primer trimestre académico del año electivo escolar, quienes escogerán dos miembros que los representen en el consejo directivo y un representante para el comité de convivencia o de conciliación institucional.
- c. Comité de conciliación o convivencia, integrado por un delegado de los padres de familia, el personero estudiantil, un representante de los docentes y el Rector de la institución. Este comité se conforma el primer trimestre escolar de cada año y se legaliza mediante acta del Consejo Directivo donde se precisan sus funciones.
- d- El Consejo estudiantil. Está conformado por un representante de los estudiantes matriculados de cada grado de cada sede, quienes en asamblea de delegados eligen la Junta Directiva del Consejo de Estudiante, quien escoge un estudiante del ultimo grado que ofrezca la institución para que represente a los estudiantes en el Consejo Directivo.
- e- El personero estudiantil, se elige por proceso democrático por una elección donde participan todos los estudiantes de las sedes educativas de la institución, el proceso que se realiza es el mismo que se utiliza en nuestro país para elecciones de entes territoriales o corporaciones públicas, esta elección es coordinada por el comité del proyecto de democracia quien planea y organiza la parte logística para realizar la elección al finalizar el primer trimestre académico escolar.
- f- el Consejo Directivo. Conformado por un delegado de los estudiantes, uno de los exalumnos, dos de los padres de familia, uno del



Sector productivo, dos de los docentes y el Rector; los representante de los padres son elegidos por el consejo de padres, el representante de los estudiantes por el Consejo de Estudiantes, los representante de los docente en una asamblea docente, el exalumno lo eligen los exalumnos que participen en la primera asamblea de la comunidad educativa que se convoca en el primer mes de actividades académicas. Al igual que el del sector productivo. Este consejo Directivo es posesionado en el primer trimestre del calendario escolar por parte del Rector mediante acta.

g- Comisión control interno. Conformada por un docente que haga parte del Consejo Directivo, el Personero Estudiantil y un padre que hace parte del Consejo de padres. Esta comisión será legalizada mediante acta de Consejo Directivo donde se precisa sus funciones.

H- Comisión de evaluación y promoción. Se conforma todo los años en el primer periodo académico, está conformada por un estudiante, un padre de familia por cada grado y los docentes que desarrollan las clases en dicho grado. Los estudiantes son el representante del Consejo Estudiantil y los padres son los del Consejo de Padres.

CAPITULO VI EVALUACION Y PROMOCION DE LOS ESTUDIANTES.

ARTÍCULO 34 -CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

La evaluación en el plantel será:

1-ACONTINUA: Es decir que se realizará en forma permanente haciendo un seguimiento al alumno, que permita observar el proceso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hará al final de cada periodo, clase proceso y estándares de competencias

2-INTEGRAL: se tendrán en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del alumno, como las PRUEBAS ESCRITAS para evidencia el proceso de aprendizaje y organización del conocimiento.

Para el proceso de evaluación se emplea las consultas de textos, solución de problemas y situaciones, ensayos, análisis, interpretación, proposición, conclusiones, resúmenes,



resoluciones de interrogantes y otras formas que los docentes consideren pertinentes y que independicen los resultados de factores relacionados solamente con simples recordaciones o memorización de palabras, nombres, fechas, datos, cifras, resultado final, sin tener en cuenta el proceso del ejercicio y que no se encuentren relacionadas con la constatación de conceptos y factores cognoscitivas.

La observación de comportamientos, actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos, registrando en detalle los indicadores de desempeño.

El dialogo con el alumno, y padres de familia, como elemento de reflexión y análisis, para obtener información que complemente la obtenida en la observación y en las pruebas escritas.

Se permitirá la **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los mismos estudiantes, y la participación de los padres de familia en la evaluación de sus hijos a través de tareas formativas dejadas para la casa, y sobre las que los padres evaluarán por escrito el cumplimiento de las mismas en los cuadernos de los estudiantes.

La **COEVALUACIÓN**, entre los alumnos, cuando se desarrollen pruebas escritas o conceptuales dentro del aula.

Conversatorios con la misma intensidad del diálogo, realizados entre el profesor y el educando o un grupo de ellos.

3-SISTEMATICA: se realizará la evaluación teniendo en cuenta los principios pedagógicos y que guarden relación con los fines, objetivos de la educación, la visión y misión del plantel, los estándares de competencias de las diferentes áreas, los indicadores de desempeño, lineamientos curriculares o estructura científica de las áreas, los contenidos métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral del estudiante.

4-FLEXIBLE se tendrán en cuenta los ritmos de desarrollo del alumno en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos de aprendizaje, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, físicas, discapacidad de cualquier índole,



estilos propios dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales.

Los profesores identificarán las características personales de sus estudiantes en especial las destrezas, posibilidades y limitaciones, para darle un trato justo y equitativo en las evaluaciones de acuerdo con la problemática detectada y en especial ofreciéndole oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida.

5-INTERPRETATIVA: Se permitirá que los alumnos comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y junto con el profesor, hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal.

Las evaluaciones y sus resultados serán tan claros en su intención e interpretación “que no lleven a conflictos de interés entre alumnos contra profesores o viceversa”.

6-PARTICIPATIVA: Se involucra en la evaluación al alumno, docentes, padres de familia y otras instancias que aporten a realizar unos buenos métodos en lo que sean los estudiantes quienes desarrollen las clases, los trabajos en foro, mesas redondas, trabajo en grupo, debates, seminarios, exposiciones, prácticas de campo y de taller, con el fin de que alcancen entre otras las competencias de analizar, interpretar y proponer con la orientación y acompañamiento del docente.

7-FORMATIVA: Nos permite reorientar los procesos y metodologías educativas, cuando se presente indicios de reprobación en alguna área, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase, incida en el comportamiento y actitudes de los alumnos en el aula, en la calle, en el hogar y en la comunidad donde se desenvuelve.

8-CRITERIOR DE PROMOCIÓN Y REPROBACIÓN

La promoción y reprobación se dará de la siguiente manera:



El estudiante que al finalizar el calendario escolar tenga valoraciones de desempeño bajo en 3 o más áreas debe reprobar el año.

El estudiante que al finalizar el calendario escolar tenga valoraciones de desempeño bajo en 1 o 2 área debe realizar las actividades de nivelación para poder ser promovido al grado siguiente a más tardar al terminar la primera semana de desarrollo institucional del año siguiente.

Estas actividades de nivelación se dan en dos oportunidades la primera antes de terminar la última semana de desarrollo institucional del presente año escolar y la segunda al terminar la primera semana de desarrollo institucional del año siguiente.

Si en estas dos oportunidades no nivela, el estudiante tiene la oportunidad de ser promovido al terminar el primer periodo si ha cumplido con las actividades que el docente del área le entrego y le programo de lo contrario repetirá dicho grado; ya que no podrá avanzar con áreas pendiente del grado anterior, para ningún grado de la educación básica y media.

9-ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN

Los alumnos que al finalizar el año escolar obtengan valoración de desempeño bajo en una o dos áreas, presentarán la nivelación de dichas áreas durante el año siguiente en las fechas previstas anteriormente con los siguientes criterios:

Con acciones o actividades de refuerzo, complementación, investigación, prácticas y proyectos, elaboradas y programadas por cada profesor en su área o curso, para ser desarrolladas y demostradas por los alumnos al finalizar cada período bimestral.

Los docentes utilizan para ello alumnos monitores, que ayuden en la explicación y comprensión de los logros e indicadores donde los alumnos hayan tenido dificultades en su desempeño. También se contará con la colaboración de los padres de familia, las comisiones de evaluaciones y promoción o cualquier otra forma que no implique la suspensión de clases para adelantar y demostrar dichas actividades.

En esta intervención se dejaran evidencias como actas firmadas, por el alumno, padres de familia, docente del área y rector.



La nivelación de las áreas perdidas a fin de año, no se harán solamente imponiendo un trabajo escrito o realizando una prueba escrita de contenidos o ejercicios sino demostración personal y directa del alumno ante el docente de que superó tanto la parte cognitiva como formativa en su desarrollo social, personal y académico.

10-REPROBACIÓN

El alumno que pierda tres o más áreas con desempeño bajo se considera reprobado el grado y deberá matricularse a repetirlo durante todo el año siguiente.

No serán promovidos en el área los alumnos que hayan dejado de asistir el 25% de la totalidad de las clases desarrolladas, sin excusas debidamente justificadas y aceptada, las cuales deberán repetirlas o nivelarlas. Si son de tres o más áreas reprobara el grado.

11-PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO

Las comisiones de evaluación y promoción recomendarán ante la rectoría, la promoción anticipada de grado a grado, de los alumnos que en cualquier época del segundo semestre del año lectivo en curso, demuestren persistentemente un desempeño superior en la adquisición de los indicadores de desempeño y reúnan condiciones excepcionales de desarrollo cognitivo, latitudinal y procedimental y se encuentre en situaciones de extra edad entre otros.

Los docentes titulares de los grados en el caso de la básica primaria, y de las respectivas áreas de la básica secundaria y media (excepto el grado 9° que se debe cursar completo), aconsejará a las comisiones de promoción de grado de manera anticipada, de aquellos estudiantes con las características descritas anteriormente.

Si las comisiones encuentran mérito para atender la solicitud hecha por los profesores al director de curso, se elaborara un acta para el rector debidamente sustentada, en la cual deberá describirse la forma de valoración de los periodos académicos que el alumno no haya desarrollado por esta situación. Con el fin de que éste produzca la resolución rectoral que legalice dicha situación, previa consulta que hará éste con el tutor y alumno que se promueve en forma anticipada.



Se expiden las evaluaciones finales de cada área en el momento de producirse la promoción anticipada, y copia de la resolución reposará en el libro de calificaciones, además de entregarla al alumno promovido.

12-DESIGNACIÓN DE UN SEGUNDO EVALUADOR

Cuando por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como acoso sexual, discriminación religiosa, política, familiar de raza, venganza u otra, un docente repruebe a un estudiante, la comisión de evaluación y promoción deberá recomendar al rector la designación de un segundo evaluador de la misma área del plantel o de otro, para realizar la evaluación y valoración, la cual quedará como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a “Observaciones” ya que en la casilla del área reprobada se escribirá el registro dado por el docente titular.

13-CEREMONIA DE CLAUSURA

En la institución se adelantará ceremonia de clausura en los niveles de preescolar y al finalizar la básica secundaria.

14-CERTIFICADO DE EDUCACIÓN BÁSICA

Los alumnos que culminen el grado noveno y hayan aprobado todas las áreas incluyendo la de grados anteriores, recibirán un certificado donde conste la culminación de este nivel de educación básica.

Al culminar el nivel de educación básica, no hay ceremonia de graduación, si no de clausura.

El grado de preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre educación preescolar, es decir que no se reprueba. En este nivel no hay ceremonia de grado, sino de clausura.



15-ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL

Para efectos de la escala bimestral a los alumnos en cada una de las áreas, se les tendrán en cuenta los siguientes parámetros de valoración:

Se harán valoraciones cualitativas y cuantitativas destacando aspectos positivos, negativos y recomendaciones pertinentes al proceso..

Esta escala cuantitativa y descriptiva se equivaldrá en cada bimestre a la escala nacional de desempeños superior, alto, básico y bajo; por lo tanto los boletines bimestrales se expedirán con tres columnas una cuantitativa, otra con la equivalencia nacional y otra con una breve descripción explicativa en lenguaje claro sobre las fortalezas y dificultades que tuvieron los alumnos en su desempeño integral durante este lapso de tiempo, con recomendaciones y estrategias de mejoramiento.

La escala del informe final, se expedirá en los certificados definitivos, 1 columnas, con la equivalencia de la escala nacional en concepto de desempeño superior, alto, básico y bajo.

El informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del alumno en cada área durante todo el año escolar, observando que al finalizar el grado, se hayan alcanzado los logros de desempeño, competencias y estándares propuestos para todo el año en el PEI.

Este informe final “no será la suma y el promedio de los informes bimestrales”, sino el análisis que el docente hace a su alumno en cuanto al rendimiento académico y formativo en todo el grado:

La escala de valoración del plantel será la siguiente:

ESCALA INSTITUCIONAL	ESC. NACIONAL
86% al 100% _____	SUPERIOR
71% al 85% _____	ALTO
60% al 70% _____	BASICO
1% al 59% _____	BAJO



16-REPROBACIÓN DE ÁREAS

Los alumnos tendrán la valoración de desempeño bajo cuando no alcancen al finalizar el año escolar, el 60% de los indicadores de desempeño previstos para el área, caso en el cual se considera reprobada dicha área y se tendrán que realizar actividades de nivelación para el caso de una o dos áreas reprobadas.

Con tres áreas de desempeño bajo se considera reprobado el grado el cual debe repetirse en su totalidad.

17-ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.

En todas las evaluaciones parciales o totales que se haga a los alumnos, se tienen en cuenta los procesos de aula así:

Se definen las competencias y los indicadores de desempeño de cada área en el respectivo grado, teniendo en cuenta los fines del sistema educativo, objetivos por niveles y ciclos, visión y misión del plantel, estándares básicos de competencias y lineamientos curriculares.

Se ubican las distintas actividades y formas de evaluar a los alumnos a lo largo del desarrollo del área, de tal forma que tengan correspondencia con los indicadores de desempeño y las competencias fijadas para los períodos y para todo el año escolar.

Se observará el trabajo de los estudiantes al desarrollar las actividades, tareas, ensayos, exámenes, comportamientos, aptitudes, valores, desempeño personal y social y otros que incidan en la formación integral.

Cada docente elabora los juicios valorativos que de acuerdo con la naturaleza de su aula deben demostrar en su desempeño los alumnos, determinando los niveles, circunstancias internas y externas, limitaciones y facilidades para alcanzarlos.

Finalmente se toman las decisiones que permitan a todos los estudiantes alcanzar los más altos niveles de indicadores de desempeño que le permitan su promoción a los



grados superiores del sistema educativo, plasmadas en las escalas valorativas, cualitativas y conceptuales descritas anteriormente.

18-ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE DESEMPEÑO.

Como la evaluación es un proceso continuo, los docentes realizan con los alumnos al finalizar cada clase período, actividades como pruebas escritas, ensayos, diálogos personales o grupales tareas formativas de aplicación práctica para desarrollar en la casa, contacto con los padres de familia para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos.

Se identificarán las limitaciones y destrezas de los alumnos, para adecuar el diseño curricular a la realidad del colegio y de la comunidad educativa.

Se harán reuniones con las comisiones de evaluación y promoción, especialmente cuando se presenten “deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, para que con la participación de alumnos y padres de familia se busquen alternativas de solución y mejoramiento.

Se designarán alumnos monitores que tengan buen rendimiento académico y personal, para ayudar a los que tengan dificultades y puedan superarlas en jornadas contrarias; ayudas que pueden prestar en el colegio o en la casa de los mismos alumnos.

Se realizan actividades de nivelación para estudiantes con desempeño bajo en los momentos que el docente considere oportuno.

19-PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Además de las pruebas y actividades que el docente realiza a los alumnos en forma permanente, se harán ejercicios y prácticas de reflexión, análisis e interpretación que le permitan al alumno hacer autorreflexión y evaluaciones de carácter conceptual y formativo.

Se harán autoevaluaciones colectivas que permitan realizar además coevaluaciones entre los mismos estudiantes, como ejercicios prácticos en la clase.



Con la asistencia profesional del servicio de orientación escolar si lo hay, se realizan seminarios prácticos que induzcan y aclaren a los alumnos, la importancia de saber emitir juicios de valor con responsabilidad y honestidad, sobre sus destrezas y limitaciones.

20-NIVELACIONES.

Los alumnos que al finalizar cada periodo bimestral obtengan valoración de desempeño bajo en algunas áreas, tendrán como plazo máximo al finalizar la tercera semana del bimestre académico siguiente para realizar las actividades de nivelación necesarias.

Estas actividades están diseñadas como acciones de refuerzo, investigación, complementación, ensayos programados y elaborados por el docente del área las cuales deben ser desarrolladas y demostradas por el estudiante, en las fechas concertadas con el estudiante y ceñidas al presente sistema de evaluación y promoción.

Para este fin el profesor designa alumnos monitores que ayuden a sus compañeros en la comprensión y obtención de los indicadores de desempeño y competencias donde hayan tenido dificultades y con la colaboración de los padres de familia las comisiones de evaluación y promoción u otro medio que no implique suspensión de clases para dichas actividades.

21-ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES PARA QUE CUMPLAN LO ESTABLECIDO EN ESTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.

Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en este acuerdo, cualquier miembro del consejo directivo, consejo académico, consejo estudiantil, de la asociación o asamblea de padres de familia, estarán atentos para que estas pautas sean conocidas y divulgadas ante toda la comunidad educativa, para cuando detecten alguna irregularidad, se puedan dirigir en primera instancia a las comisiones de evaluación y promoción, al consejo directivo y a la respectiva Secretaría de Educación.

Para apoyar las actividades de evaluación y promoción, el consejo académico propone ante consejo directivo la creación de las siguientes comisiones de evaluación y promoción de alumnos:



Una comisión para los grados de transición de seguimientos de procesos pedagógicos.

Una comisión para los grados 1º a 3º.

Una comisión para los grados 4º a 9º.

Cada una de estas comisiones estará conformada por 2 acudientes, los docentes directores de los grados y los que desarrollan clases en dichos grado y un de legado del consejo estudiantil.

22-PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIAS

Durante el año lectivo se entregarán a los alumnos y padres de familia 4 informes con los juicios valorativos derivados de la evaluación, con referencia a 4 periodos de igual duración correspondiente a cada bimestre del año escolar.

Estos informes serán escritos descriptivos explicativos objetivos y en un lenguaje claro y accesible a la comunidad con tres escalas, una descriptiva, una institucional y una escala nacional.

Al finalizar el año lectivo, se entrega el quinto informe que será el final, el cual incluye la evaluación integral del alumno en su desempeño académico, personal y social.

Las evaluaciones de las clases, trabajos, tareas, se entregan a los estudiantes a la semana siguiente a la realización de las mismas, y conocerán previamente la entrega de los informes bimestrales, el resultado final del bimestre, para las respectivas reclamaciones ante las instancias establecidas en el plantel, antes de ser pasadas a los boletines informativos.

23-ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES

Los informes que se entregan a los estudiantes cada bimestre y el informe final, tienen los nombres y apellidos e identificación de los mismos. Van las áreas cursadas en cada grado con la intensidad horaria semanal de cada una y total del grado.

En tres columnas se describen en una la evaluación cuantitativa y descriptiva en la siguiente la evaluación institucional y en la tercera la evaluación de escala nacional de acuerdo con las equivalencias descritas anteriormente en este acuerdo, la descripción



debe ser objetiva, explicativa destacando fortalezas y debilidades. Al finalizar el informe se ubican las observaciones donde se describen comportamiento general demostrado por el estudiante en su proceso formativo y ético durante el período o año descrito con sus aspectos sobresalientes, deficientes y las recomendaciones para su mejoramiento.

Los informes periódicos y finales de la evaluación se entregan en papel membreteado del colegio con el término de “CERTIFICADO” y son firmados solamente por el rector del establecimiento o a quien delegue para los informes parciales.

Las secretarías ya no firman certificados, de acuerdo con el Decreto 2150 de 1995.

24-INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMOS SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Los alumnos y padres de familia que consideren se haya cometido una injusticia y violación al debido proceso, presentarán por escrito solicitudes respetuosas a las siguientes instancias del plantel para que sean atendidos sus reclamos.

El docente en el aula

La comisión de evaluación y promoción

El rector del establecimiento

El consejo directivo

Las instancias antes mencionadas tienen un máximo de 5 días hábiles para resolver y dar respuestas a las reclamaciones por escrito con los debidos soportes

CAPITULO VII- MECANISMOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.

ARTICULO 35- MECANISMO PARA EL SERVICIO DE REFRIGERIOS, DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR.

Las manipuladoras de los alimentos deben cumplir con las normas de prevención y capacitación que exige las leyes vigentes para manipular alimentos dentro de la institución educativa, tales como: hoja de vida con sus respectivos soportes, constancias de capacitación, manipulación, conservación y preparación de alimento por un organismo



competente, certificado médico donde se exprese no padecer de enfermedades infectocontagiosas, gorros, zapatos serrados, adecuada presentación personal.

Los estudiantes deben tomar el refrigerio, desayuno y almuerzo, antes de la siete de la mañana, en horas de descanso y después de terminada la jornada escolar de la mañana.

ARTICULO 36- MACANISMO DE LA INFORMACION EN LA INSTITUCION.

La institución cuenta en cada una de sus sedes con un periódico mural, donde se fijan información de interés general para la comunidad educativa y de interés interno, también cuenta con una página web (wiki) donde se fijan toda la información y el que hacer de la institución educativa y que permanece las 24 horas del día disponible para todas las personas que le interesen y este último se constituye como el mecanismo más eficaz para llevar la información al contexto socio cultural interno y externo de la institución educativa, Mecanismo para acceder a la información de la wiki:

Escribir en el buscador:

Mejoramiento institucional sed córdoba clic.

En la página que aparece en la parte izquierda clic en el link E.E. córdoba.

En la página que aparece clic en municipio san Bernardo.

En la página que aparece clic en isla de los milagros.

En esta página aparece la información de la institución, para navegar en ella existen unos link en su parte izquierda con letras verdes que al hacer clic sobre ellos te llevan a la información que ellos indican.

ARTICULO 37 - MECANISMO DEL USO DE LA SALA DE INFORMATICA.

La docente del área de informática al iniciar el año académico, concertara con los docente el horario de uso de la sala , de tal forma que todos los grados tengan acceso a ella.

Requisito para el uso de la sala:

1. No está permitido comer, beber, fumar, masticar chicle entre otros.
- .2. Permanezca en su sitio de trabajo
3. Hable en voz baja.



4. Respete el turno de trabajo de sus compañeros.
5. Permanezca siempre en el aula y sentado en su puesto de trabajo.
6. No interrumpa el trabajo de sus compañeros.
7. Por seguridad, no permita el ingreso de personas no autorizadas.

CUIDADOS DE LOS EQUIPOS:

1. Sólo trabaje en el equipo asignado, el cual está debidamente rotulado con un número que lo identifica.
2. Prepárese adecuadamente para usar los computadores.
3. Limpie el área de trabajo y los equipos.
4. Mantenga siempre aseadas sus manos.
5. Retire y coloque los forros con mucho cuidado.
6. Evite tocar los protectores de pantalla con las manos u otros elementos.
7. Encienda y apague correctamente los computadores y periféricos.
8. Escriba suavemente, sin golpear los teclados.
9. No use elementos punzantes como lapiceros, lápices, etc.
10. Modere el volumen de los bafles.
11. No intercambie partes de los computadores.
12. Nunca manipule las instalaciones eléctricas o de los equipos.
13. No destape, ni manipule ningún elemento de los equipos como ratones, etc.
14. Usted no está autorizado para hacer ningún tipo de instalaciones o arreglos en los equipos, ya que pueden dañar los puertos, cableado, conectores o todo el equipo.
15. El uso de las impresoras debe ser autorizado y supervisado por el profesor.
16. Las instalaciones, equipos y elementos de la sala no son de su propiedad, por lo tanto no los debe marcar. No despegue, ni retire marquillas o etiquetas de los equipos o elementos de la sala.

CUIDADO DE LOS ARCHIVOS Y PROGRAMAS.

- 1-No cambie las configuraciones originales de los equipos.
2. No borre ninguna de las aplicaciones.



3. No borre los archivos del sistema y/o de las aplicaciones.
4. Cree una carpeta para su uso exclusivo o de su grupo de trabajo.
5. No traiga, ni use disquetes o cd's sin autorización.
6. No debe usar los equipos para jugar, ver videos sin autorización.
7. No instale ningún tipo de programa sin autorización.
8. No borre o altere los archivos o carpetas de sus compañeros, pues les hace un gran daño.
9. No modifique o altere los archivos de los programas y las aplicaciones.
10. Entre y salga de los programas con las opciones lógicas.
11. Respete las configuraciones personalizadas establecidas en los equipos. No Las cambie.
12. Absténgase de instalar, copiar o ejecutar programas no permitidos.
13. Sólo puede eliminar definitivamente o enviar a la papelera de reciclaje trabajos suyos que ya no los requiera

ASEO:

1. Antes de entrar, límpiase bien el calzado,
2. Cumpla con los turnos de aseo asignados.
3. Mantenga aseado los equipos, muebles y sitio de trabajo.
4. Mantenga en su puesto, ordenados y limpios los útiles de aseo.
5. Siempre use la papelera para echar basura, punta de lápices y vacíela periódicamente

CUIDADOS DE LA SALA.

1. Manténgala siempre aseada.
2. Limpie bien el tablero.
3. Respete los útiles y elementos de trabajo de sus compañeros y docentes.
4. No raye, marque o ensucie las paredes y los elementos de la sala.
5. Siéntese correctamente, con las piernas juntas y sin colocar los pies en las paredes o el strip de la electricidad que pasa por el centro de la sala.
6. No camine por el strip, corre riesgo su vida y puede dañar gravemente los equipos.



7. Las ventanas y puerta deben estar herméticamente cerradas para conservar el aire acondicionado.
8. No corra las cortinas con la excusa de mirar para las canchas o hablar con alguien que está afuera.
9. Apague luces y aires cuando no esté en uso la sala.

RESPONSABILIDADES:

1. Antes de iniciar su clase, revise el equipo y elementos asignados ya que Usted es responsable del mismo. Si nota cualquier irregularidad, manifiéstela inmediatamente al docente para que quede consignada por escrito en un formato específico y señalar responsabilidades. Si no lo hace, Usted se hace responsable de posibles daños en equipos o elementos de la sala.
2. Preséntese a clase únicamente con el uniforme y debidamente encajado y arreglado.
3. No ingrese en pantaloneta ni sudado.
4. Si presenta alguna enfermedad que pueda agravarse por el uso del aire acondicionado, debe manifestarlo al profesor antes de iniciar las clases para tomar las medidas adecuadas.
5. No use los equipos para hacerle trabajos a personas ajenas a la institución.
6. Debe vigilar que no se sustraigan partes o elementos de los equipos o de la sala.
7. Debe responder por los daños y hurto de elementos de la sala.
8. Informe oportunamente al docente de cualquier irregularidad en los equipos o en la clase.
9. No debe ingresar compañeros o visitas a la sala.
10. Si utiliza sillas y textos y colóquelos en su lugar nuevamente.
11. Colabore con los monitores de su grupo o curso.
12. Solicite permiso para entrar sin el uniforme adecuado.
13. Nunca los materiales personales los coloque encima de los equipos ni utilice estos como escritorio
14. Recuerde que el incumplimiento de las normas puede con llevarle a que sea retirado de los equipos para que trabaje en las mesas, en la biblioteca o salón de clase. Debe reponer textos, forros, ratones, tapetes para el ratón, etc.; si los marca o los daña.
15. Debe cumplir con todas las normas consignadas en el Manual de Convivencia y Normatividad Académica de la institución.



ARTICULO 38- MECANISMO DEL USO DE LA BIBLIOTECA.

El funcionamiento de la biblioteca será coordinado por los docentes de lengua castellana, quienes deben llevar un inventario detallado de los textos disponibles y expedir el reglamento de uso de los mismo, que debe ser reajustado cada año dependiendo de las circunstancias administrativas que posea la institución.

NORMAS GENERALES.

- 1-Toda persona al utilizar la biblioteca debe registrarse en el auto control y expresar el objetivo de su consulta.
- 2-Los usuarios deben tratar con respeto y educación al personal de biblioteca, Debiendo esperar su turno para ser atendido.
- 3- Los alumnos que no se comporten debidamente serán retirados de la biblioteca y reportados a dirección de grupo.
- 4- El horario de atención de biblioteca es de 7:00 am a 1pm horas.
- 5- No se permite el ingreso de comidas, bebidas elementos electrónicos de música que perturbe el trabajo en la biblioteca
6. Está permitido trabajar o estudiar manteniendo la compostura.
7. Los alumnos y maestros serán responsables de cualquier daño o mal uso de libros. U otros materiales, así como de mobiliario e instalaciones.

PRÉSTAMO DE LIBROS.

- 1- Los usuarios pueden utilizar los diversos materiales dentro de biblioteca o solicitar préstamo externo ante el docente del área respectiva que coloco la investigación.
- 2- Los libros se prestan de la siguiente manera:
 - Alumnos, 3 días hábiles.
 - Maestros, por semestres.
 - padres de familia por 5 días hábiles.
- 3- Al perder o deteriorar un libro debe reponerlo.
- 4- Las obras de referencia y colecciones especiales, no tienen préstamo externo.
- 5- Los usuarios en general deben devolverlo a la mayor brevedad posible, los elementos que se les presten.



6- El préstamo o salida de equipo de las instalaciones del colegio, quedará a discreción del coordinador de biblioteca.

7- las fotocopias de material de apoyo didáctico es gratuita para docentes y estudiantes matriculados.

El presente reglamento está sujeto a cambios sin previo aviso.

ARTICULO 39-MECANISMO DEL USO DEL KIOSCO ESCOLAR.

El kiosco o chaza escolar, se dará en explotación bajo la modalidad de contraprestación de servicio, que consiste en disfrutar la del kiosco prestándole un servicio a la institución, en especial el de aseo de algunas instalaciones de la sede educativa.

Esta modalidad de contrato será renovada y aprobada en sesión del Consejo Directivo, de acuerdo a las propuestas que presenten los interesados.

La persona que explote el kiosco debe cumplir el presente manual de convivencia, no vender, no propiciar la venta de sustancias, y elementos que se le prohíbe a los estudiantes el uso dentro de la institución.

Utilizar un lenguaje adecuado y un trato cordial con los miembros de la comunidad educativa.

Mantener el kiosco abierto de la 7 de la mañana a la 1 de la tarde en días laborables y cuando haya actividades extracurriculares en horario contrario.

ARTICULO 40 -MECANISMO PARA EL USO DE LOS ESPACIOS FISICO DE LA INSTITUCION POR PARTICULARES.

Los espacios físicos de la institución están al servicio de la comunidad educativa siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos.

Solicitud dirigida al Consejo Directivo por escrito donde se exprese los objetivos, horarios y contraprestación al realizar la actividad, el consejo directivo valorará la solicitud y dará o no la autorización del uso del espacio.

Teniendo en cuenta los siguientes principios:



- 1- Que la actividad busque fortalecer lazos de convivencia comunitaria.
- 2- Que la actividad promueva la cultura, el deporte y valores ancestrales de la población.
- 3-Que la actividad no perturbe las clases de los estudiantes.
- 4- Que la actividad no permita cambio a la infraestructura física de la institución.
- 6-Que la actividad no presente amenazas para las instalaciones físicas y elementos de la institución entre otras.

ARTÍCULO 41- MECANISMO PARA EL USO DE ELEMENTOS ARTÍSTICOS Y DEPORTIVO.

Los docentes del área de educación física y artista en ambas sedes son los responsable de la administración de los recursos que dispone la institución para el normal desarrollo de estas áreas y tendrán en cuenta lo siguiente.

- 1- Los uniformes donados por alcaldía, gobernación, ministerio y empresa privada y adquirido por la institución deben permanecer en la institución.
- 2-Es responsabilidad de los docentes de estas áreas, que después de una participación de los estudiantes con los uniforme o elementos de estas, el docente que coordine la actividad debe recoger los elementos y devolverlo a la institución.
- 3- Se prohíbe el préstamo de estos elementos a otras instituciones por parte de los docentes, esta competencia es del consejo directivo.
- 4- Los elementos pueden rotarse entre la sede de la institución, la responsabilidad de esta rotación está a cargo de los docentes de las áreas.
- 6-Los docentes de estas áreas se reunirán y presentaran en la última semana de noviembre al Consejo Directivo, un inventario de los implementos que posee la institución donde se evidencie el estado de los elementos y las necesidades para el año siguiente.



INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS.
SAN BERNADO DEL VIENTO – CORDOBA.
RESOLUCION DE APROBACION 304 DEL 22 DE JULIO DEL 2011.
DIGO DANE N° 223675001145. NIT 812008272-9.NÚCLEO 52ª.



**ARTICULO 42. ACTA COMPROMISORIA DE ACEPTACION DE CUMPLIMIENTO DEL
MANUAL DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS
MILAGROS DANE N°: 223675001145**

COMPROMISO FORMAL DEL ACUDIENTE Y DEL ESTUDIANTE

Yo. _____ estudiante Del
grado _____ identificado con la tarjeta de identidad N _____ Y mi
acudiente _____ identificado
Con la cedula de ciudadanía numero: _____ expedida en
_____ nos comprometemos a cumplir el manual de convivencia de la I. E.
ISLA DE LOS MILAGROS, En todas las normas y deberes que se expresan en él ,y
velaremos por su cumplimiento para mantener una buena convivencia .

DIRECCION _____

TELEFONO _____

Para constancia firmamos la presente a los _____ del mes _____ del 201____
En el corregimiento de tinajones- san Bernardo del viento.

FIRMA _____

Estudiante.

FIRMA _____

Padre o acudiente